



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ № 1 г. Сусумана»

Н.Н. Храмцова

Приказ № 176/1 от 02.09.2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке организации питания учащихся в МБОУ «СОШ № 1 г. Сусумана»**

Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №1 г. Сусумана», финансируемые за счет родительских средств, дотаций из муниципального и областного бюджетов, регулирует отношения между школой и родителями (законными представителями) по вопросам питания детей.

#### **I. Общие вопросы**

1.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим учащихся детей, установить, что основными критериями для предоставления права на бесплатное питание (завтрак) школьников являются:

а) многодетные семьи; неполные семьи; семьи участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС; семьи, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы или инвалидом детства; семьи участников военных действий и другие семьи, где среднемесячный доход на одного человека ниже минимального прожиточного уровня, утвержденного в регионе;

б) семьи из числа малочисленных народов Севера (бесплатный завтрак и обед);

в) семьи, потерявшие кормильца при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);

г) семьи, в которых оба родителя (законных представителя) являются инвалидами I или II группы или инвалидами детства, семьи инвалидов боевых действий, дети-инвалиды;

д) семьи, в которых воспитываются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;

е) неблагополучные семьи;

ж) нуждающиеся семьи;

з) дети-инвалиды (бесплатный завтрак и обед).

1.2. Учащиеся из семей льготных категорий, указанных в пункте 1.1 настоящего Положения, получают бесплатное питание согласно стоимости питания учащегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях Сусуманского городского округа.

1.3. Для получения бесплатного завтрака родители (законные представители) учащегося из семьи льготной категории пишут заявление на имя директора школы и прикладывают к нему следующие документы:

Акты обследования семьи комиссией в составе: классного руководителя, членов классного родительского комитета, социального педагога школы.

1.5. Питание детей из неблагополучных семей, указанных в подпункте «е» пункта 1.1 настоящего Положения, организовывается на основании заявления классного руководителя, которое рассматривается на заседании родительского комитета класса.

Акты обследования семей родительскими комитетами классов передаются директору МБОУ «СОШ № 1 г. Сусумана». Решение о предоставлении бесплатного питания решается директором и оформляется приказом.

1.6. Предоставление горячего питания в МБОУ «СОШ № 1 г. Сусумана» производится исключительно на добровольной основе.

1.8. На МБОУ «СОШ № 1 г. Сусумана» возлагается ответственность за организацию и качество питания, за соблюдение размера стоимости питания.

## **II. Организация питания школьников**

2.1. Ответственность за определение «льготной категории», нуждающейся в бесплатном питании, несет МБОУ «СОШ № 1 г. Сусумана».

2.2. Ответственность за достоверность данных о необходимости предоставления ребенку бесплатного питания несет классный руководитель.

2.3. Родители учащихся производят оплату за питание через банк и предоставляют в МБОУ «СОШ № 1 г. Сусумана» квитанцию об оплате.

2.4. Учащиеся питаются по классам согласно графику, утвержденному директором. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков и обедов возлагается на классных руководителей и заведующего производством столовой.

2.5. Классные руководители, сопровождающие учащихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания учащимся согласно утвержденному приказом директора списку и журналу посещаемости.

2.6. Администрация организует в пищеблоке дежурство учителей и учащихся.

2.7. Классные руководители, заведующий производством ведут ежедневный учет учащихся, получающих питание по классам.

2.8. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно бракеражной комиссией до приема ее детьми и отмечается в журнале контроля.

2.9. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством (поваром) школьного пищеблока и отмечается в бракеражном журнале.

2.10. Питание учащихся производится согласно десятидневному меню, утвержденному территориальным отделом Роспотребнадзора..