

ПОРЯДОК
хранения материалов тестирования на знание русского языка,
достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного
общего и среднего общего образования, иностранных граждан
и лиц без гражданства в МБОУ «СОШ № 1 г. Сусумана»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.03.2025 №170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства».
- 1.2. Настоящий Порядок определяет правила и сроки хранения материалов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - тестирование, участники тестирования).
- 1.3. К материалам тестирования относятся видеозаписи процедуры тестирования, аудиозаписи устных ответов участников тестирования, письменные работы участников тестирования, результаты тестирования, диагностические материалы тестирования, ведомости, протоколы проведения тестирования (далее - материалы тестирования).
- 1.4. Все материалы тестирования хранятся в МБОУ «СОШ №1 г. Сусумана», на базе которой проводится тестирование на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования иностранных граждан и лиц без гражданства (далее тестирующая организация).

2. Порядок формирования и передачи материалов тестирования на хранение

- 2.1. Формирование папки с материалами тестирования осуществляется председателем комиссии по проведению тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан лиц без гражданства (далее председатель комиссии по проведению тестирования).
- 2.2. Материалы тестирования для хранения формируются отдельно на каждого участника тестирования с размещением в индивидуальной папке (файл) формата А4 с подписью фамилии, имени, отчества (при наличии) участника тестирования.
- 2.3. Материалы тестирования участников тестирования, проходящих тестирование в один день, хранятся вместе (на одном стеллаже, в коробке, папке и т. п.).
- 2.4. Сформированные материалы тестирования передаются на хранение председателем комиссии по проведению тестирования не позже пяти рабочих дней со дня проведения тестирования.

3. Порядок хранения материалов тестирования в тестирующей организации и предоставления к ним доступа

- 3.1. Хранение материалов тестирования осуществляется в специально выделенных и оборудованных помещениях тестирующей организации, позволяющих обеспечить хранение в порядке, исключающем доступ к ним посторонних лиц, в условиях, обеспечивающих сохранность материалов, предотвращение хищения, утраты или порчи этих материалов, искажения, подделки или утраты содержащейся в них информации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных, соблюдение режима информационной безопасности.
- 3.2. Доступ к месту хранения материалов тестирования предоставляется руководителю тестирующей организации и председателю комиссии по проведению тестирования.
- 3.3. Материалы тестирования и(или) их копии предоставляются по соответствующему запросу в контролирующие органы, комитет по образованию Администрации Сусуманского муниципального округа, апелляционную комиссию по рассмотрению апелляций иностранных граждан и лиц без гражданства в части разрешения спорных вопросов, возникающих при оценивании результатов тестирования иностранных граждан и лиц без гражданства на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в образовательных организациях.

- 3.4. В случае необходимости материалы тестирования предоставляются по соответствующему запросу на бумажном носителе и отчуждаемом электронном носителе (флеш-карте).
- 3.5. Материалы тестирования подлежат хранению в тестирующей организации в течение 1 (одного) года со дня проведения тестирования и получения участником тестирования результатов тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан лиц без гражданства.
- 3.6. Дальнейшее использование материалов тестирования в практических целях не допускается.

4. Порядок уничтожения материалов тестирования

- 4.1. По истечении указанного в пункте 3.5. настоящего Порядка срока материалы тестирования подлежат уничтожению.
- 4.2. Списание к уничтожению производится на основании акта об уничтожении, составляемого комиссией по уничтожению, утверждённой приказом руководителя тестирующей организации.